

2. W celu zapewnienia prawidłowej organizacji pracy przedszkola w okresie wrzesień – czerwiec każdego roku szkolnego ,w miesiącach w którym przedszkole pełni dyżur, pracownikom udzielane są urlopy wypoczynkowe.
3. W okresie dyżuru wakacyjnego funkcjonują (każde przedszkole planuje o 2 oddziały mniej w stosunku do liczby oddziałów obecnie funkcjonujących)
4. W zależności od ilości zgłoszeń dzieci na dyżur istnieje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby oddziałów o której mowa w pkt.3
5. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalanych przez organ prowadzący, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.
6. Przerwę wakacyjną , o której mowa w pkt.3 planuje się w miesiącu lipcu lub sierpniu - tj. w okresie dyżuru przedszkola.
7. Informację o terminach dyżurów i przedszkolach pełniących dyżur przekazuje rodzicom dyrektor przedszkola, do którego uczęszcza dziecko poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej przedszkola lub tablicy ogłoszeń; ogłoszenie zawiera numery i adresy dyżurujących przedszkoli wraz z terminami trwania dyżurów .
8. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny jest wypełnienie i złożenie w przedszkolu macierzystym „ Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny” (zał. Nr...) w terminie od **15 -25 maja**.
9. Wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszenia na dyżur wakacyjny odbywa się w przedszkolu macierzystym.
10. Jeżeli rodzic zapisuje dziecko na dyżur do więcej niż jednej placówki wypełnia „ Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny” do każdej placówki oddzielnie.
11. Dyrektor przedszkola ,do którego uczęszcza dziecko , przekazuje listę dzieci zgłoszonych na dyżur wakacyjny wraz z Kartami Zgłoszenia do wskazanych przez rodziców przedszkoli w terminie **do 31 maja** .
12. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola pełniącego dyżur podejmuje dyrektor przedszkola dyżurnego w oparciu o liczbę dostępnych miejsc i powiadamia o decyzji placówkę macierzystą w terminie **do 05 czerwca** .
13. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż liczba dostępnych miejsc , dyrektor przedszkola dyżurnego do dnia **08 czerwca** zwraca do przedszkola macierzystego Karty Zgłoszeń dzieci nieprzyjętych .
14. Dyrektor przedszkola macierzystego, rodzicom dzieci nieprzyjętych do dnia **12 czerwca**, proponuje miejsce w najbliższej placówce pełniącej dyżur w terminie wskazanym w karcie zgłoszenia i dysponującej wolnymi miejscami.
15. Dyrektor placówki mającej wolne miejsca nie może odmówić przyjęcia dziecka.
16. W przypadku zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny po upływie wyznaczonego w pkt. 6 terminu, przyjęcie może nastąpić pod warunkiem posiadania wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującego przedszkola.
17. Do dnia **20 czerwca** rodzic dziecka zgłoszonego i przyjętego do innego - dyżurnego przedszkola podpisuje umowę o świadczenie usług. Nie podpisanie umowy w terminie spowoduje skreślenie dziecka z listy przyjętych na dyżur wakacyjny.
18. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu dyżurnym wnosi się przelewem na wskazane przez dyrektora przedszkola dyżurującego numery rachunków bankowych .