

4. Odpłatność za realizowane świadczenia i usługi poza czasem przekraczającym czas bezpłatnych zajęć obowiązuje dzieci w wieku do lat 5.
5. Opłata o której mowa w ust.3 pkt 1 wynosi 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Wysokość opłaty za dany miesiąc jest naliczana na podstawie elektronicznej ewidencji czasu pobytu dziecka, zarejestrowanej przez czytnik kart w programie „Rejestrator”.
7. Ewidencja liczby godzin korzystania przez dziecko z odpłatnych świadczeń udzielanych przez przedszkole prowadzona jest przez placówkę na podstawie zapisów w dzienniku zajęć przedszkolnych oraz w elektronicznym systemie ewidencji.
8. Zasady ulg i zwolnień w opłatach określa uchwała Rady Miasta Brzeg
9. Do korzystania z posiłków na terenie przedszkola uprawnieni są wychowankowie i pracownicy przedszkola.

## **Rozdział 11**

### **Współpraca przedszkola z rodzicami**

#### **§ 24**

1. Przedszkole podejmuje wspólne działania z rodzicami wychowanków w celu uzgadniania kierunku i zakresu działań realizowanego procesu wychowawczego.
2. Przedszkole współpracuje z rodzicami poprzez:
  - 1) organizację ogólnych zebrań z rodzicami prowadzonych przez dyrektora przedszkola, które dotyczą spraw organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych przedszkola;
  - 2) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg harmonogramu, które pozwalają ukierunkować i ujednoczyć wspólne działania w zakresie wychowania i edukacji przedszkolnej dzieci w danym oddziale oraz służą wymianie informacji na temat dziecka, jego rozwoju i predyspozycji;
  - 3) prowadzenie indywidualnych konsultacji dla rodziców, rozmów indywidualnych z dyrektorem przedszkola, nauczycielami, specjalistami w zależności od potrzeb w trakcie, których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
  - 4) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych i plenerowych według kalendarza imprez przedszkolnych;
  - 5) zamieszczanie bieżących informacji na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej lub portalu społecznościowym przedszkola;
  - 6) prowadzenie pogadanek i zajęć warsztatowych uwzględniających porady specjalistyczne dotyczące zagadnień wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych,
  - 7) organizację zajęć otwartych, podczas których rodzice w bezpośredni i aktywny sposób poznają realizowane w przedszkolu zadania i stosowane metody pracy oraz mają okazję obserwować własne dziecko w działaniu;
  - 8) udział w akcjach charytatywnych polegających min. na zbiórce w przedszkolu zabawek, nakrętek, książek, odzieży, czy karmy dla zwierząt.
3. Nauczyciele i rodzice mogą komunikować się wykorzystując: telefon służbowy lub pocztę e-mailową.