

DYREKTOR PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 8 W BRZEGU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Referent do spraw płacowych

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie wyższe ekonomiczne
- 2) Doświadczenie zawodowe :4 lata
- 3) Znajomość przepisów prawa pracy, przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych
- 4) Znajomość ustaw: Kodeks Pracy,, Karta Nauczyciela,, ustawa o pracownikach samorządowych, , ustawa o systemie oświaty
- 5) Biegła znajomość komputerowego oprogramowania biurowego oraz znajomość programu VULCAN

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Umiejętność pracy w zespole
- 2) Umiejętności analityczne
- 3) Komunikatywność, sumienność, terminowość

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Sporządzanie zaświadczeń o wysokości zarobków dla pracowników
- 2) Sporządzanie i wydawanie zaświadczeń o wynagrodzeniach do celów ustalenia emerytury, rent, kapitału początkowego
- 3) Sporządzenie listy płac pracowników pedagogicznych , administracji i obsługi
- 4) Naliczanie wypłat, nagród, odpraw emerytalnych, rentowych, ekwiwalentów za urlop,, dodatkowego wynagrodzenia, świadczeń z ZFŚS i innych świadczeń dla pracowników

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 6) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,
- 7) oświadczenie o niekaralności,
- 9) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

10) Kandydaci na wolne stanowisko kierownicze składają oprócz dokumentów, o których mowa wyżej, autorską propozycję pracy w danej komórce lub jednostce organizacyjnej oraz oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 roku nr 14 poz. 114)

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinno być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018 poz.1000) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (t.j. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm)”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesyłać w terminie do dnia 18.12.2019 godz. 15.00 .

pod adresem: **Przedszkole Publiczne nr 8**
 ul. Towarowa 2
 49-300 Brzeg

w zaklejonnych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze-Referent do spraw płac w Biurze w Przedszkolu Publicznym nr 8 w Brzegu”**.

Aplikacje, które wpłyną do Przedszkola Publicznego nr 8 w Brzegu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR
Krukowska
Krystyna Krukowska